

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колокольчик»
(МБДОУ «Детский сад «Колокольчик»)

ПРИНЯТО

Управляющим советом МБДОУ
«Детский сад «Колокольчик»
Протокол № 1 от 01.09.2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Колокольчик»

О.В. Коляуха

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных
отношений муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Колокольчик»

г. Гагарин

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Колокольчик» (далее – ДОУ). Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и администрация ДОУ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов ДОУ.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Уставом ДОУ;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность ДОУ.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Члены Комиссии избираются на заседании педагогического совета и на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся открытым голосованием.

2.2. В состав Комиссии входит равное количество представителей родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников ДОУ. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

2.3. Председатель Комиссии и секретарь выбираются из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии

2.4. Срок полномочия председателя и секретаря Комиссии - один год.

2.5. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава Комиссии;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления (выбытия) из ДОУ обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- увольнения работника – члена Комиссии.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.1. настоящего Положения.

2.8. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.9. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.10. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

2.12. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

2.13. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.14. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к заведующему ДОУ для разрешения особо острых конфликтов.

2.15. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию.

2.16. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.17. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в ДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.18. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, их родителей (законных представителей), а также работников

ДОУ Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения администрацией ДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного акта и указывает срок исполнения решения.

2.21. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

3. Права членов Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника образовательных отношений в пределах своей компетенции;

3.2 . Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации ДОУ;

3.4. Рекомендовать приостановление или отмену ранее принятого решения на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

3.5. Рекомендовать внесение изменений в локальные акты ДОУ с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов Комиссии

Члены Комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

4.2. Выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим положением.

4.3. Действовать в интересах участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно, Соблюдая требования законодательных и иных нормативно-правовых актов при реализации своих функций.

4.4. Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.5. В случае возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом председателю Комиссии и отказаться в письменной форме от участия в рассмотрении конкретной жалобы.

4.6. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения.

4.7. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Документация

5.1. Документация Комиссии выделяется в ДОУ в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах ДОУ в течение 3 лет.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение действует до принятия нового положения, рассмотренного и утвержденного на заседании Совета в установленном порядке.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся решением Совета и принимаются на его заседании.