|  |  |
| --- | --- |
| **Принято** Общим собранием работниковПротокол № 2 от 03.03.2022г.**Согласовано**С советом родителейПротокол № 1 от 03.03.2022г.**Согласовано** с управляющим советомПротокол № 1 от 03.03.2022г. | **Утверждаю**Заведующий МБДОУ «Детский сад «Колокольчик»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Коляуха О.В.Приказ № 18 от 03.03.2022 г. |

**Положение**

о совете родителей (законных представителей)

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном

учреждении «Детский сад «Колокольчик»

г.Гагарин

**1. Общие положения**

1.1. При разработке Положения о совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12, Устав дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Положение регулирует коллегиальность управления дошкольным образовательным учреждением.

1.3. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» (далее ДОУ) действуют групповые советы родителей дошкольного образовательного учреждения**.**

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. **Совет родителей**создается по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6.  **Совет родителей**в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

**2. Цель, содержание работы совета родителей**

2.1. Цель создания совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи **совета родителей**:

 - Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

-  Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

**2.2. Совет родителей:**

-  Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.),

-  Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

-  Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.

-   Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).

-  Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

-  Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции **родительского комитета**, по поручению руководителя ДОУ.

-  Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящихся к полномочиям **родительского комитета**.

-  Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

-  Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

2.3. Компетенцией **совета родителей** являются:

-  принятие новых членов в состав **родительского комитета**;

-  избрание Председателя;

-  утверждение отчётов Председателя;

-  определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

-  приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. **Структура, порядок формирования, срок полномочий совета родителей**

3.1. Количество членов **совета родителей** (законных представителей) ДОУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в совет родителей ДОУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.2. Из состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

3.3. Каждый член  **совета родителей** имеет определенные обязанности.

3.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учетом местных условий. План утверждается на заседании **родительского комитета.** Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.

3.5. Заседания **совета родителей** созываются один раз в полугодие и по мере необходимости.

3.6. **Совет родителей** избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании простым голосованием по большинству голосов.

3.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание **родительского комитета** ДОУ, вывешиваются списки кандидатов в **совет родителей.**

3.8. **Совет родителей** в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового **совета родителей** выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в **совет родителей** ДОУ.

3.9. Члены **совета родителей** работают на общественных началах.

3.10. Осуществление членами **совета родителей** своих функций производится на безвозмездной основе.

**4. Компетенция родительского комитета, права и обязанности.**

**Члены совета родителей  имеют право:**

4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;

4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы **совета родителей**;

4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности **совета родителей** и вносить предложения по улучшению его работы;

4.4. Участвовать в управлении **советом родителей**;

4.5. Вступать в члены созданных  **советом родителей** ассоциаций, клубов для родителей;

4.6. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение **совета родителей** вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.

4.7. Выйти из числа членов **совета родителей** по собственному желанию;

4.8. Получать информацию о деятельности **совета родителей**;

4.9. Пользоваться моральной и социальной поддержкой **совета родителей**;

4.10. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о **совете родителей**.

 **Члены совета родителей  обязаны:**

-  Принимать участие в работе **совета родителей** и выполнять его решения;

-  Участвовать в мероприятиях, проводимых **советом родителей** ДОУ или **советами родителей** групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы **совета родителей** ДОУ.

**Председатель:**

-  Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании **совета родителей**;

-  Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;

-  Координирует деятельность **совета родителей**, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

-  Представляет **совет родителей** перед администрацией, органами власти и управления;

Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам **совета родителей**.

4.11. Члены **совета родителей**, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов **совета родителей**, на их место избираются другие.

**Совет родителей**  **имеет право**:

-  Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.

-  Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения **родительского комитета** и сообщают о результатах рассмотрения.

-  Контролировать качество питания.

- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.

-  Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

-  В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.

-  Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

-  Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.

-  Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.

-  По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

-  Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.

-  Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов **совета родителей** для исполнения своих функций.

- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях совета родителей и др.).

- Председатель **совета родителей**может присутствовать (с последующим информированием всех членов **совета родителей**) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции **совета родителей**.

**Совет родителей   отвечает за:**

-  Выполнение плана работы.

-  Выполнение решений, рекомендаций **совета родителей**.

- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.

- Бездействие отдельных членов **совета родителей**.

- Эффективность работы **совета родителей** перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о совете родителей принимается на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

4.13. Разногласия между руководителем ДОУ и большинством членов **совета родителей** рассматриваются и разрешаются отделом образования администрации района(города, области).

**5. Отчетность и делопроизводство**

5.1. **Совет родителей** ДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. **Совет родителей** осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5.3. **Совет родителей** ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДОУ.

5.4. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в **совете родителей** возлагается на председателя **совета родителей** или секретаря.

5.6. Переписка **совета родителей** по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель **совета родителей**.

5.7. Планы, учет работы **совета родителей**, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и сдаются по приёме и сдаче дел при смене состава **совета родителей**.