

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Колокольчик»
(МБДОУ «Детский сад «Колокольчик»)

Принято общим собранием
работников
Протокол № 2 от 27.06.2025 г.
Согласовано с управляющим советом
Протокол № 5 от 27.06.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. заведующего МБДОУ
«Детский сад «Колокольчик»
М.Г. Фесенкова
Приказ 83 от 27.06.2025 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад «Колокольчик»

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

1.1. Основными **целями** антикоррупционной политики образовательной организации МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» (далее ДОУ) являются:

- устранение условий проявления коррупции, ее влияния в сфере образования в ДОУ;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от коррупционных правонарушений;
- формирование антикоррупционного сознания у работников ДОУ;
- создание системы противодействия коррупции в деятельности ДОУ.

1.2. Основные **задачи** антикоррупционной политики ДОУ:

- выявление причин и условий, способствующих проявлению коррупции в деятельности ДОУ;
- разработка и внедрение механизмов, противодействующих коррупции;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности предупредить коррупционные правонарушения среди участников программы;
- повысить эффективность управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- формирование у работников единообразного понимания позиции о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- установление обязанности работников знать и соблюдать ключевые нормы антикоррупционного законодательства, требования настоящей Антикоррупционной политики;
- мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мер (стандартов, процедур и др.).

2. Основные понятия и определения используемые в антикоррупционной политике

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

2.4. Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие

действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

2.5. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.7. Личная заинтересованность работника (представителя) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части 2.7 настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части 2.7 настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Системы мер противодействия коррупции в ДОУ основываются на следующих **ключевых принципах**:

1. Принцип соответствия политики учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения учреждения, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данного учреждения коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных

правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Область применения антикоррупционной политики включает в себя осуществление ДОУ образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности, а также дополнительных видов деятельности в соответствии с уставом, осуществление финансово- хозяйственной деятельности, а также его взаимодействие в своей деятельности с учредителем, собственником его имущества и соответствующими органами власти.

4.1. Кругом лиц, попадающих под действие политики ДОУ, являются работники, состоящие в трудовых отношениях с ДОУ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых трудовых функций.

4.2. Положения настоящей антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми ДОУ вступает в иные договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых с контрагентами.

5. Определение должностных лиц ДОУ, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.

5.1. Ответственными за реализацию антикоррупционной политики ДОУ являются следующие должностные лица: заведующий, члены Комиссии по предупреждению коррупции, состав которой утверждается приказом заведующего ДОУ.

Указанные должностные лица обязаны обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции в ДОУ.

5.2. Члены Комиссии по предупреждению коррупции:

- организуют работу по предупреждению коррупции в соответствии с антикоррупционной политикой ДОУ;
- организуют разработку проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию перечня антикоррупционных мероприятий, определенных антикоррупционной политикой ДОУ, и предоставляет их на утверждение заведующему ДОУ.

6. Определение и закрепление обязанностей работников и ДОУ, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

6.1. Обязанности работников в связи с предупреждением коррупции могут быть общими для всех работников ДОУ или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

6.2. Общие обязанности работников по предупреждению коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени ДОУ;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ДОУ;

- незамедлительно информировать заведующего или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать заведующего или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (представителями), контрагентами ДОУ;
- сообщить заведующему или лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

6.3. Специальные обязанности по предупреждению коррупции могут устанавливаться для работников административно-управленческого персонала ДОУ и отражаться в трудовом договоре работника, должностной инструкции работника или соответствующем локальном нормативном акте.

6.4. Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником ДОУ. При условии закрепления обязанностей работника в связи предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня реализуемых ДОУ антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель
Нормативное обеспечение	Разработка локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность по предупреждению коррупции	заведующий, члены Комиссии по предупреждению коррупции
Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, представителями,	заведующий, члены Комиссии по предупреждению коррупции

	контрагентами ДОУ и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия). Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов. Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности ДОУ, от формальных и неформальных санкций. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.	
Обучение и информирование работников ДОУ	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупционных и иных правонарушений в ДОУ. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	заведующий, члены Комиссии по предупреждению коррупции
Обеспечение соответствия	Осуществление регулярного	заведующий, члены

системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики организации	контроля соблюдения внутренних процедур. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования. Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Комиссии по предупреждению коррупции
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	заведующий, члены Комиссии по предупреждению коррупции
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности ДОУ по профилактике коррупционных и иных правонарушений	заведующий, члены Комиссии по предупреждению коррупции

В качестве приложения к антикоррупционной политике в ДОУ ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

8. Ответственность работников ДОУ за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Работники ДОУ несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за нарушение антикоррупционной политики ДОУ, а также локальных нормативных актов ДОУ, содержащих нормы, связанные с антикоррупционной деятельностью. Заведующим работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Изменения в антикоррупционную политику вносятся в порядке, установленном Уставом ДОУ.